

СОГЛАШЕНИЕ № 745

о предоставлении субсидии из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации

г. Екатеринбург

« 06 » ИЮНЯ 2017 года

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Первого заместителя Министра общего и профессионального образования Свердловской области Журавлевой Нины Викторовны, действующего на основании Доверенности от 09.03.2017 № 07/71, с одной стороны, и частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 127 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице заведующего Клепининой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 297-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях» (далее – Порядок предоставления субсидий), приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.12.2016 № 510 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета в 2017 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с обеспечением получения дошкольного образования в части оплаты труда педагогических работников, оплаты труда инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 012 «Министерство общего и профессионального образования Свердловской области», раздел 0700 «Образование», подраздел 0701 «Дошкольное образование», целевая статья 1220710000 «Обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях», вид расходов 634 «Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» в рамках подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года».

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2017 году 8 240 410,00 (восемь миллионов двести сорок тысяч четыреста десять) рублей, в том числе на:

оплату труда (с начислениями) педагогических работников – 4 702 600,00 (четыре миллиона семьсот две тысячи шестьсот) рублей;

оплату труда (с начислениями) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, – 3 366 700,00 (три миллиона триста шестьдесят шесть тысяч семьсот) рублей;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек – 171 110,00 (сто семьдесят одна тысяча сто десять) рублей.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет № 40703810900020007056, открытый в Филиале № 6602 ВТБ 24 (ПАО) г. Екатеринбург.

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии:

- 1) первоначально – в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;
- 2) впоследствии – ежеквартально в размере не менее 25 процентов от объема субсидии, указанного в пункте 2.1 соглашения, не позднее 15 числа первого месяца текущего квартала.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

- 1) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и соглашением;
- 2) обеспечить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, указанный в пункте 4.1 соглашения;
- 3) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа, осуществляющего государственный финансовый контроль, информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;
- 5) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок не позднее 10 календарных дней.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в адрес Получателя в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.2. Главный распорядитель вправе:

- 1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;
- 2) изменять размер предоставляемой в соответствии с соглашением субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий;
- 3) приостановить предоставление субсидии в случае нарушения частной общеобразовательной организацией обязательств, предусмотренных соглашением. При невозможности устранения указанного нарушения предоставление субсидии прекращается в порядке, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) прекратить или приостановить предоставление субсидии, сократить объем субсидии, направляемой Получателю в случае прекращения или приостановления предоставления средств из областного бюджета, сокращения

объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных Главному распорядителю для предоставления субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных соглашением, в том числе:

направлять средства субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением получения дошкольного образования, в том числе на:

оплату труда (с начислениями) педагогических работников;

оплату труда (с начислениями) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП «Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»;

не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии;

2) уведомлять Главного распорядителя о изменении платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, в том числе содержащего информацию о необходимости заключения дополнительного соглашения, подписанного уполномоченным лицом;

3) уведомлять Главного распорядителя о прекращении потребности в субсидии в течение 3 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;

4) перечислять, не позднее 7 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в выделенной (полученной) субсидии (остатка субсидии), полученную субсидию (остаток субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя;

5) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

6) информировать Главного распорядителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

7) возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

8) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

9) обеспечить представление Главному распорядителю:

ежеквартально, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по установленной форме согласно приложению № 1 к соглашению;

не позднее 01 декабря текущего финансового года отчет по установленной форме согласно приложению № 2 к соглашению;

10) направлять по запросу Главного распорядителя, органов государственного финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 10 дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

11) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и (или) соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и (или) соглашением.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение соглашения возможно в следующих случаях:

1) при взаимном согласии Сторон в случае полного исполнения Сторонами своих обязательств;

2) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

3) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и соглашением.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|--|
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 127 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» |
| Место нахождения: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33, тел. (343) 371-20-08 | Место нахождения: 620141 г.Екатеринбург. ул. Таватуйская 10а Тел. (343) 324-02-97, 324-00-51 |
| Платежные реквизиты: ИНН 6661077317 КПП666101001 Банковские реквизиты БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург р/с № 40201810400000100001 л/с 03012261190 ОКТМО 65701000 | Платежные реквизиты: ИНН 6659107003 КПП 667801001 Банковские реквизиты БИК 046577413 Филиал № 6602 ВТБ 24 (ПАО) г. Екатеринбург р/сч. № 40703810900020007056 ОКТМО 65701000 к/с 30101810965770000413 |

9. Подписи Сторон

| | |
|--|---|
| Министерство образования | Детский сад № 127 ОАО «РЖД» |
|   Н.В. Журавлева |   Н.В.Клепинина |

Форма

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из областного бюджета на
обеспечение получения дошкольного
образования в частных дошкольных
образовательных организациях

ОТЧЁТ

**об использовании субсидии, выделенной из областного бюджета на
обеспечение получения дошкольного образования в частной дошкольной
образовательной организации**

(наименование частной дошкольной образовательной организации)
за _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование показателя | Величина показателя (рублей) |
|----------|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Получено из областного бюджета – всего* | |
| 2. | Кассовый расход – всего* | |
| | из них: | X |
| 2.1. | кассовый расход, произведенный на оплату труда (с начислениями) педагогических работников* | |
| 2.2. | кассовый расход, произведенный на оплату труда (с начислениями) инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции | |
| 2.3. | кассовый расход, произведенный на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек* | |

* За период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год).

Руководитель частной
общеобразовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 5. | Группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности | | | | | | | | | | | | | | | |
| | режим пребывания детей, часы | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | 4 | | 5 | | 8 | | 10 | | 12 | | 14 | | 24 | |
| | среднегодовое количество детей, человек | | | | | | | | | | | | | | | |
| | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 6. | Группы общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития обучающихся по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое | | | | | | | | | | | | | | | |
| | режим пребывания детей, часы | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | 4 | | 5 | | 8 | | 10 | | 12 | | 14 | | 24 | |
| | среднегодовое количество детей, человек | | | | | | | | | | | | | | | |
| | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 7. | Группы оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию обучающихся по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое | | | | | | | | | | | | | | | |
| | режим пребывания детей, часы | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | 4 | | 5 | | 8 | | 10 | | 12 | | 14 | | 24 | |
| | среднегодовое количество детей, человек | | | | | | | | | | | | | | | |
| | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 8. | Группы для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста | | | | | | | | | | | | | | | |
| | режим пребывания детей, часы | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | 4 | | 5 | | 8 | | 10 | | 12 | | 14 | | 24 | |
| | среднегодовое количество детей, человек | | | | | | | | | | | | | | | |
| | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 9. | Группы с шестидневным режимом работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| | режим пребывания детей, часы | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | 4 | | 5 | | 8 | | 10 | | 12 | | 14 | | 24 | |
| | среднегодовое количество детей, человек | | | | | | | | | | | | | | | |
| | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |

Руководитель частной
общеобразовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)