

Принято с учетом мнения  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от «28» 08 2017 г.  
Председатель Н.Е. Воробьева

Совета родителей частного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№ 127 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»  
Протокол № 1 от «20» 09 2017 г.  
Председатель Совета родителей  
С.А. Каргашина-Солнцева

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 127 открытого акционерного  
общества «Российские железные дороги»  
Н.В. Клепинина  
«28» 08 2017 г.



**Положение о порядке и основании  
перевода и отчисления воспитанников  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 127 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 127 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД»;
- Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 127 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения педагогического Совета и Совета родителей образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода и отчисления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 127 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

- 2.1. Воспитанники переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия и по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом

## **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Отчисление воспитанников из дошкольного образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут в следующих случаях:

- 1) в связи с получением дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.3. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями)

3.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.5. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итог за прошедший учебный год и фиксирует в Книге учета движения детей количество принятых и выбывших детей в течение учебного года (с указанием причины выбытия). Книга учета формируется на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в учреждении. Листы в книге нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.