

Принято с учетом мнения  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от «28» 08 2017 г.  
Председатель Н.Е. Воробьева

Совета родителей частного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№ 127 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»  
Протокол № 1 от «20» 09 2017 г.  
Председатель Совета родителей  
С.А. Каргашина-Солнцева

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 127 открытого акционерного  
общества «Российские железные дороги»  
Н.В. Клепина  
«28» 08 2017 г.



**Правила приема воспитанников  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 127 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников (далее – Правила) в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 127 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- "Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Правилами комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД»;
- Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического Совета и Совета родителей образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №127 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

## 2. Организация приема

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Прием детей в ОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.4. Прием заявлений на зачисление детей в ОУ осуществляется в течение всего учебного года. Заявления регистрируются в Книге регистрации заявлений на зачисление детей в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на сайте ОУ и информационном стенде.

2.6. Заведующий составляет списки по книге регистрации для зачисления детей в ОУ и подает их на рассмотрение в комиссию по комплектованию учреждений в Службе управления персоналом Свердловской железной дороги.

2.6. Места в образовательном учреждении, не занятые детьми работников ОАО «РЖД», могут по решению комиссии по комплектованию учреждений в Службе управления персоналом Свердловской железной дороги предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в учреждении в установленном порядке.

2.7. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается путевка в ОУ, подписанная председателем комиссии.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Для приема в ОУ родители (законные представители) детей, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка));
- справку с места работы родителя- работника ОАО «РЖД»;
- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.3. При приеме заявления заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующую организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

3.4. В заявлении о приеме ребенка ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с документами, указанными в п. 3.3.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором об образовании.

3.7. При возмещении части стоимости предоставляемых ОУ услуг иными организациями, в которых работают (служат, обучаются) родители (законные представители) ребенка, между сторонами может заключаться трехсторонний договор.

3.8. Зачисление ребенка в ОУ оформляется приказом заведующего.

3.9. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.